

Datum: 12. 3. 2026

Interna številka: JN-2Me/2026

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**  
po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnih sporazumov  
(40. člen v povezavi z b) točko 7. odstavka 48. člena ZJN)

**»VZDRŽEVANJE CEST V MESTNI OBČINI SLOVENJ  
IN OBČINI MISLINJA«**

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA  
PRIPRAVO PONUDBE**

**KAZALO**

<b>1. NAROČNIK.....</b>	<b>5</b>
<b>2. OZNAKA, PREDMET, OBSEG IN TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>5</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>7</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>7</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>8</b>
<b>6. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>8</b>
<b>7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....</b>	<b>8</b>
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	8
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	8
<b>8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>9</b>
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	9
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	10
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	12
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	12
8.1.4 Pogoji za ugotavljanje tehnične in strokovne sposobnosti.....	13
<b>9. MERILO ZA IZBOR IN NAČIN ODAJE JAVNEGA NAROČILA PO SKLOPIH .....</b>	<b>15</b>
<b>10. PONUDBA .....</b>	<b>16</b>
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	16
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	17
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	17
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	17
10.2.3 Obrazec »Predračun«.....	17
10.2.4 Finančna zavarovanja .....	19
11.2.4.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE.....	19
11.2.4.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	20
11.2.4.3 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V JAMČEVALNEM ROKU .....	21
<b>11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>22</b>
11.3.1 SKUPNA PONUDBA .....	22
11.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	22
11.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	23
11.3.4 OMEJITEV SODELOVANJA.....	24
11.3.5 VARIANTE PONUDBE.....	24
11.3.6 JEZIK PONUDBE .....	24
11.3.7 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN .....	24
11.3.8 VELJAVNOST PONUDBE .....	24
11.3.9 STROŠKI PONUDBE .....	24
11.3.10 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	25
11.3.11 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE.....	25
11.3.12 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA.....	25
11.3.13 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA.....	26
<b>11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....</b>	<b>26</b>
<b>12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>26</b>
<b>13. OKVIRNI SPORAZUM .....</b>	<b>27</b>
<b>14. PRAVNO VARSTVO .....</b>	<b>27</b>





## 1. NAROČNIK

### To naročilo izvaja

- *kadar je naročnik tudi izvajalec postopka:*  
**JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o.**  
**Pameče 177a**  
**2380 Slovenj Gradec**  
Direktor: mag. Boris Balant  
(v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA, PREDMET, OBSEG IN TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: JN-2Me/2026

Predmet javnega naročila je sukcesivno izvajanje storitev »**Vzdrževanje cest v Mestni občini Slovenj Gradec in Občini Mislinja**« v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Pravna podlaga in vrsta postopka: Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena v povezavi z b) točko sedmega odstavka 48. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3). V postopku se bodo **sklenili okvirni sporazumi z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo izpolnili pogoje za sodelovanje, z naknadnim odpiranjem konkurence.**

Javno naročilo je razdeljeno na štiri (4) sklope:

- **sklop 1:** Ureditev lokalnih cest in javnih poti v Mestni občini Slovenj Gradec
- **sklop 2:** Ureditev gozdnih cest v Mestni občini Slovenj Gradec
- **sklop 3:** Ureditev lokalnih cest in javnih poti v občini Mislinja
- **sklop 4:** Ureditev gozdnih cest v Občini Mislinja

Ponudniki lahko predložijo ponudbo za enega, več ali vse sklope. Vsak sklop se bo obravnaval in ocenjeval ločeno.

Okvirni sporazumi se sklepajo **za določen čas 36 mesecev**, s predvidenim pričetkom veljavnosti 1. 6. 2026 in iztekom 31. 5. 2029. Navedeni datum pričetka je okvirjen in si naročnik pridržuje pravico do njegove spremembe.

Količine storitev, opredeljene v tehničnih specifikacijah in obrazcu "Predračun", so okvirne in predstavljajo oceno potreb naročnika za celotno obdobje 36 mesecev. Naročnik ni zavezan naročiti celotnih okvirnih količin in ponudniki iz tega naslova do naročnika nimajo nobenih zahtevkov. Naročnik bo naročal storitve glede na svoje dejanske potrebe in razpoložljiva finančna sredstva.

Okvirni sporazum preneha veljati s potekom obdobja, za katerega je sklenjen.

Naročnik bo z vsemi ponudniki, ki bodo v prvi fazi postopka izpolnili vse pogoje za sodelovanje, sklenil okvirni sporazum za vsak posamezen sklop, za katerega so oddali prijavo.

Posamezna naročila storitev se bodo v času veljavnosti okvirnega sporazuma oddajala po postopku vnovičnega odpiranja konkurence. Ko bo naročnik potreboval izvedbo storitev, bo vse gospodarske subjekte, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za določen sklop, hkrati preko informacijskega sistema e-JN pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi fazi postopka (odpiranje konkurence).

Vse podrobnejše zahteve in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so določene v poglavju "Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila" in v obrazcu "Predračun", ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije. Za vse sklope se zahteva izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v točki 8.1 teh navodil.

Enotna referenca javnega naročila (CPV):

- 90000000 (Komunalne, sanitarne in okoljevarstvene storitve),
- 90600000-3 (Storitve čiščenja in sanitarne storitve v urbanih ali podeželskih območjih ter z njimi povezane storitve),



- 90610000-6 (Storitve čiščenja in pometanja ulic (za letno vzdrževanje).

### **SKLOP 1: Ureditev lokalnih cest in javnih poti v Mestni občini Slovenj Gradec**

Sklop 1 zajema:

- vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti (izvaja se sukcesivno po potrebi). Obseg del in količino del se sproti uskladi s predstavnikom naročnika. Struktura del je zelo spremenljiva. Ponudnik se mora prilagajati operativnim planom, ki jih narekujejo trenutne razmere.
- Dela, ki se izvajajo so:
  - o spomladansko in jesensko grederiranje - strojno profiliranje makadamskih cestišč širine 4-7 m ter naprava povoznih koritnic;
  - o gramoziranje vozišč in utrjevanje materialov na območju Mestne občine Slovenj Gradec;
  - o sprotno ročno čiščenje vtočnih kanalov meteornih jaškov in iztočnih glav;
    - urejanje bankin,
    - čiščenje obcestnih jarkov,
    - razna intervencijska dela na cestah,
    - manjša planiranja in
    - urejanje makadamskih vozišč;
  - o vzdrževanje objektov za odvodnjavanje,
  - o popravilo starih ter izdelava novih cevni prepustov,
  - o izdelava vtočnih jaškov in iztočnih glav, kamnitih zložb ipd.

### **SKLOP 2: Ureditev gozdnih cest v Mestni občini Slovenj Gradec**

Sklop 2 zajema:

- vzdrževanje gozdnih cest (izvaja se sukcesivno po potrebi). Obseg del in količino del se sproti uskladi s predstavnikom naročnika. Struktura del je zelo spremenljiva. Ponudnik se mora prilagajati operativnim planom, ki jih narekujejo trenutne razmere.
- Dela, ki se izvajajo so:
  - o strojno planiranje planuma (grederiranje cest), čiščenje odvodnih jarkov in propustov (strojno, ročno), gramoziranje vozišč, utrjevanje materialov, urejanje odvodnjavanja (cevni propusti, jarki) ipd.

### **SKLOP 3: Ureditev lokalnih cest in javnih poti v občini Mislinja**

Sklop 3 zajema:

- vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti (izvaja se sukcesivno po potrebi). Obseg del in količino del se sproti uskladi s predstavnikom naročnika. Struktura del je zelo spremenljiva. Ponudnik se mora prilagajati operativnim planom, ki jih narekujejo trenutne razmere.
- Dela, ki se izvajajo so:
  - o spomladansko in jesensko grederiranje - strojno profiliranje makadamskih cestišč širine 4-7 m ter naprava povoznih koritnic;
  - o gramoziranje vozišč in utrjevanje materialov na območju občine Mislinja;
  - o sprotno ročno čiščenje vtočnih kanalov meteornih jaškov in iztočnih glav;
    - urejanje bankin,
    - čiščenje obcestnih jarkov,
    - razna intervencijska dela na cestah,
    - manjša planiranja in
    - urejanje makadamskih vozišč;
  - o vzdrževanje objektov za odvodnjavanje,
  - o popravilo starih ter izdelava novih cevni prepustov,
  - o izdelava vtočnih jaškov in iztočnih glav, kamnitih zložb ipd.

### **SKLOP 4: Ureditev gozdnih cest v Občini Mislinja**

Sklop 4 zajema:

- vzdrževanje gozdnih cest (izvaja se sukcesivno po potrebi). Obseg del in količino del se sproti uskladi s predstavnikom naročnika. Struktura del je zelo spremenljiva. Ponudnik se mora prilagajati operativnim planom, ki jih narekujejo trenutne razmere.
- Dela, ki se izvajajo so:
  - o strojno planiranje planuma (grederiranje cest), čiščenje odvodnih jarkov in propustov (strojno, ročno), gramoziranje vozišč, utrjevanje materialov, urejanje odvodnjavanja (cevni propusti, jarki) ipd.



### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom v povezavi z b) točko 7. odstavka 48. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) izvede **odprti postopek, ki poteka v dveh fazah**:

- **Prva faza:** Preverjanje sposobnosti ponudnikov in sklenitev okvirnih sporazumov **z vsemi usposobljenimi gospodarskimi subjekti.**
- **Druga faza:** Vnovično odpiranje konkurence med strankami okvirnega sporazuma za oddajo posameznih naročil.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. V obrazcu ESPD mora ponudnik jasno označiti, za katere sklope oddaja ponudbo. V primeru, da to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop(e), katere je označil v obrazcu "Prijava na sklope".

**Prva faza - Sklenitev okvirnega sporazuma:** Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev za sodelovanje (razlogi za izključitev, pogoji glede sposobnosti) za vsak sklop posebej. Z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo oddali popolno ponudbo za posamezni sklop, bo naročnik sklenil okvirni sporazum za ta sklop.

**Druga faza - Vnovično odpiranje konkurence preko sistema e-JN:** Kadar bo naročnik potreboval izvedbo storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, bo izvedel postopek vnovičnega odpiranja konkurence med vsemi strankami okvirnega sporazuma za zadevni sklop.

Celoten postopek druge faze bo potekal izključno preko informacijskega sistema e-JN.

Postopek bo potekal na naslednji način:

1. Objava povabila: Naročnik bo v sistemu e-JN objavil povabilo k oddaji ponudb, ki bo naslovljeno na vse stranke okvirnega sporazuma za določen sklop.
2. Vsebina povabila: V povabilu bodo natančno opredeljeni: Opis in specifikacije predmeta posameznega naročila (vrsta in količina storitev). Merilo za oddajo naročila (npr. najnižja cena). Rok za oddajo ponudbe (predračuna), ki bo primerno določen glede na kompleksnost naročila in ne bo krajši od dveh (2) delovnih dni. Rok za pričetek in dokončanje storitev. Morebitne zahteve glede finančnih zavarovanj. Drugi relevantni pogoji.
3. Oddaja ponudb: Ponudniki (stranke okvirnega sporazuma) bodo svoje ponudbe (izpolnjene predračune) oddali izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN do roka, določenega v povabilu. Ponudbe, oddane na kakršenkoli drug način (npr. po e-pošti, navadni pošti), se bodo šttele za neveljavne.
4. Pregled ponudb in odločitev: Po izteku roka za oddajo ponudb bo naročnik v sistemu e-JN preveril prejete ponudbe. Naročnik bo na podlagi merila, določenega v povabilu, izbral najugodnejšega ponudnika. Odločitev o oddaji posameznega naročila bo izdal najkasneje v osmih (8) dneh po poteku roka za oddajo ponudb.
5. Obveščanje in sklenitev pogodbe: Vsi ponudniki, ki so sodelovali v drugi fazi, bodo o odločitvi obveščeni z objavo na Portalu javnih naročil. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil posamično pogodbo ali izdal naročilnico za izvedbo storitev.

### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo



ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 15. 4. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **15. 4. 2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila in kasnejše izvajanje okvirnih sporazumov na naslednjih ključnih predpisih:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami)
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami)
- Podzakonski akti, izdani na podlagi ZJN-3, in drugi relevantni predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«...

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 02. 04. 2026 do 12. 00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve, narejene v roku za predložitev ponudb, bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji, in tako postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, lahko - glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljša rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava ali izjava določene osebe iz predhodnega odstavka je lahko v jeziku države v kateri ima tuji državljani stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.



Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Če pri posameznem pogoju v nadaljevanju ni izrecno določeno drugače, morajo neobstoj razlogov za izključitev (točka 8.1.1) in izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje (točke 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.4) v celoti izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik (če nastopa samostojno),
- vsak partner v skupni ponudbi,
- vsak podizvajalec.

### 8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo neobstoj razlogov za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 preverjal ločeno za gospodarski subjekt in za vse člane njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter zastopnike, in sicer:

- Za gospodarski subjekt (pravno osebo):
  - Če ima sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo podatek pridobil neposredno iz uradne evidence (sistem e-Dosje).
  - Če ima sedež v tujini: Ponudnik mora predložiti izpis iz ustrezne evidence (npr. kazenska evidenca) ali enakovreden dokument, ki ga izda pristojni organ v državi sedeža.
- Za fizične osebe (člane organov in zastopnike):
  - Če so državljani Republike Slovenije: Naročnik bo podatek pridobil neposredno iz uradne evidence (sistem e-Dosje), ne glede na to, ali je sedež gospodarskega subjekta v Sloveniji ali v tujini.
  - Če so tuji državljani: Ponudnik mora za vsako tako osebo predložiti izpis iz ustrezne evidence (npr. kazenska evidenca) ali enakovreden dokument, ki ga izda pristojni organ v državi, katere državljan je posameznik, oziroma v državi njegovega stalnega prebivališča.

Ne glede na zgoraj opisan način preverjanja s strani naročnika, lahko ponudnik ustrezna potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam. V tem primeru velja, da tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo



prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Presoja teže kršitev v skladu z odločbo Ustavnega sodišča RS: V skladu z odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 z dne 14. 10. 2021 naročnik ne bo avtomatično izključil gospodarskega subjekta zgolj na podlagi števila ugotovljenih kršitev. Naročnik bo pri presoji obstoja tega izključitvenega razloga upošteval vse okoliščine primera in presodil, ali ugotovljene kršitve glede na njihovo težo kažejo na nezanesljivost gospodarskega subjekta. Pri tem bo upošteval zlasti naravo kršitve, višino izrečene globe, morebitne ponavljajoče se kršitve in druge relevantne okoliščine.

Možnost predložitve korektivnih ukrepov (samočistilni mehanizem): Ne glede na zgoraj navedeno lahko gospodarski subjekt, pri katerem obstaja ta razlog za izključitev, naročniku predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost. V skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 mora za to predložiti dokaze, da je: poravnal vse obveznosti v zvezi s kršitvami (plačal globo in povrnil morebitno škodo), aktivno sodeloval pri razjasnitvi dejstev in okoliščin, sprejel konkretne tehnične, organizacijske in kadrovske ukrepe za preprečevanje prihodnjih kršitev.

Naročnik bo ocenil, ali so predloženi ukrepi zadostni za vzpostavitev zaupanja v zanesljivost gospodarskega subjekta.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

6. Pri gospodarskem subjektu se v obdobju treh let pred rokom za oddajo ponudb pri prejšnji pogodbi ali okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale

precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije

DOKAZILA:

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« (predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 8.1.1. točke teh Navodil.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU (za državo Slovenijo: »sodni register« (Portal Ajpes), »obrti register« (Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije)).

Vpis v ustrezen poklicni register: Gospodarski subjekt je vpisan v ustrezen register v kolikor dobavlja blago, za katero je v skladu z veljavno zakonodajo potrebno dovoljenje ali vpis v ustrezen register.

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev npr. kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov (dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti, če le-ta ni razvidna iz uradni evidenc; npr. kopijo obrtnega dovoljenja ipd.).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

#### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

Ponudnik mora kumulativno izpolnjevati oba spodaj navedena pogoja:

- A) **Finančna stabilnost:** Gospodarski subjekt v **zadnjih šestih (6) mesecih** pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega od transakcijskih računov, s katerimi posluje. Ponudnik mora za dokazovanje ekonomske in finančne sposobnosti predložiti:

DOKAZILA:

- **Obrazec BON-2, S.BON-1 ali S.BON-1/P**, ki na dan določen za odpiranje ponudb, ne sme biti starejši od 60 dni, šteto od dneva, ki je določen kot končni rok za predložitev ponudb. V primeru, da naročnik med postopkom podaljša rok za predložitev ponudb, se navedena zahteva glede starosti dokazila nanaša na novo določeni (kasnejši) končni rok za predložitev ponudb. Dokazilo se predloži ob oddaji ponudbe.
- Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi, v katerem subjekt izjavi, da izpolnjuje navedeni pogoj. Izjava se poda v: Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj.



**B) Letni čisti prihodki od prodaje** gospodarskega subjekta, izkazani v letnih poročilih, morajo **tako za leto 2024 kot za leto 2025 znašati najmanj 300.000,00 EUR brez DDV.**

V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja. V tem primeru gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

Opozorilo glede izpolnjevanja ESPD: Ker se zahteva nanaša na minimalni letni prihodek za vsako leto posebej in ne na povprečje, ponudnik v ESPD obrazcu (Del IV, Oddelek B) izpolnjevanje tega pogoja potrdi pod točko, ki se nanaša na druge ekonomske in finančne pogoje, in ne pod točko za povprečni letni promet.

Dokazila:

- Predložitev **kopije Izkaza poslovnega izida za zahtevani poslovni leti 2024 in 2025**, kot je bil predložen Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES), oziroma za obdobje poslovanja, če gospodarski subjekt posluje krajši čas. Dokazilo se predloži ob oddaji ponudbe.

Podizvajalci: v primeru nastopa s podizvajalcem/podizvajalci se zahteve seštevajo.

Skupni nastop: V primeru skupnega nastopa več gospodarskih subjektov se zahteve seštevajo.

#### **8.1.4 Pogoji za ugotavljanje tehnične in strokovne sposobnosti**

Ponudnik mora za priznanje tehnične in strokovne sposobnosti kumulativno izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje. Izpolnjevanje pogojev ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega enotnega obrazca: »**Izjava o izpolnjevanju pogojev za tehnično in strokovno sposobnost**«, ki je sestavni del te dokumentacije.

#### **A) KADROVSKA SPOSOBNOST**

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom strokovno usposobljenega kadra za kvalitetno in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Zahteva: Ponudnik mora zagotoviti najmanj 3 (tri) strokovno usposobljene osebe za izvajanje storitev vzdrževanja cest (npr. strojniki, vozniki tovornega vozila, upravljavci gradbene mehanizacije), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Vsaka oseba mora imeti vsaj 1 leto ustreznih delovnih izkušenj z upravljanjem strojev in vozil, relevantnih za predmet tega javnega naročila.
- Ponudnik mora imeti za navedeni kader sklenjeno redno delovno razmerje ali drugo pogodbeno razmerje, ki mu omogoča nemoteno razpolaganje z njimi za celotno obdobje izvajanja pogodbe.

Če ponudnik navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba na podlagi sklenjene pogodbe s ponudnikom, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v prijavi za sodelovanje navesti kot podizvajalca ali partnerja (in zanj predložiti ESPD).

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb in v času izvajanja naročila za delavce, ki so pri ponudniku ali podizvajalcu v delovnem razmerju, zahteva izpis obveznih zavarovanj, izdan s strani Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ), ter predložitev sklenjenih pogodb med ponudnikom in kadrom, ki ni v rednem delovnem razmerju.

**DOKAZILO:** Izpolnjen oddelek A enotnega obrazca »Izjava o izpolnjevanju pogojev za tehnično in strokovno sposobnost«.

### **B) TEHNIČNA SPOSOBNOST - OPREMA IN MEHANIZACIJA**

Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z ustrezno tehnično opremo in mehanizacijo.

Zahteva: Ponudnik mora dokazati, da razpolaga (v lastništvu, najemu, lizingu ali na drugi pravni podlagi) z najmanj petimi (5) različnimi stroji/mehanizacijo iz spodnjega seznama:

1. Greder nad 100kw
2. Bager 2,5-3,5 ton
3. Bager 4-5 ton
4. Bager 4-5 ton (z udarnim kladivom)
5. Bager 7-9 ton
6. Bager 7-9 ton (udarnim kladivom)
7. Bager več kot 12 ton
8. Bager več kot 18 ton
9. Bager več kot 18 ton (z udarnim kladivom)
10. Rovokopač
11. Rovokopač (z udarnim kladivom)
12. Kamion nad 12 ton nosilnosti
13. Kamion za premike delovnih strojev
14. Traktor s prikolico
15. Valjar – težak nad 7 ton
16. Valjar - srednji
17. Kompaktor – kanalski valjar

**DOKAZILO:** Izpolnjen oddelek B enotnega obrazca »Izjava o izpolnjevanju pogojev za tehnično in strokovno sposobnost«.

### **C) TEHNIČNA SPOSOBNOST – REFERENCA ZA POSAMEZNI SKLOP**

Ponudnik mora izpolnjevati spodaj navedeni pogoj.

**Specifična referenca za posamezen sklop:** Zahteva (za vsak sklop, na katerega se ponudnik prijavlja): Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega naročila (tj. v obdobju 2023, 2024, 2025) uspešno izvedel vsaj eno (1) istovrstno storitev v naslednji minimalni vrednosti:

- Za SKLOP 1 (Ureditev lokalnih cest in javnih poti v MO Slovenj Gradec): najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.
- Za SKLOP 2 (Ureditev gozdnih cest v MO Slovenj Gradec): najmanj 10.000,00 EUR brez DDV.
- Za SKLOP 3 (Ureditev lokalnih cest in javnih poti v občini Mislinja): najmanj 5.000,00 EUR brez DDV.
- Za SKLOP 4 (Ureditev gozdnih cest v Občini Mislinja): najmanj 5.000,00 EUR brez DDV.

Opomba: Ponudnik lahko z eno referenco, v kolikor ta izpolnjuje vrednostne pogoje, dokazuje sposobnost za več sklopov hkrati. Upoštevale se bodo samo reference za storitve, ki so bile v celoti zaključene do roka za oddajo ponudb.

Opredelevanje istovrstnih storitev: Kot istovrstne storitve se štejejo storitve s področja vzdrževanja cest, ki vključujejo vsaj eno od naslednjih del: grederiranje cest, gramoziranje cest, urejanje makadamskih cest, urejanje gozdnih cest ali vzdrževanje objektov za odvodnjavanje.

**DOKAZILO:**

- V ponudbi: Izpolnjen oddelek C enotnega obrazca »Izjava o izpolnjevanju pogojev za tehnično in strokovno sposobnost«.



- Na poziv naročnika: Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika pred oddajo naročila zahteva predložitve seznama najpomembnejših istovrstnih storitev skupaj s potrdili naročnikov o kvalitetno opravljenem delu.

#### D) UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV (Partnerji in podizvajalci)

V skladu z 81. členom ZJN-3 lahko ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi s kadrovsko in tehnično sposobnostjo (točke A, B in C) uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti:

1. Dokazilo, da bo imel na voljo zmogljivosti teh subjektov za izvedbo naročila (npr. pogodba o sodelovanju, podizvajalska pogodba).
2. Za vsak tak subjekt izpolnjen ESPD obrazec.
3. V ustreznih oddelkih enotnega obrazca »Izjava o izpolnjevanju pogojev za tehnično in strokovno sposobnost« mora jasno navesti, katere zmogljivosti (kader, oprema, reference) zagotavlja drug subjekt.

#### E) SPLOŠNE IZJAVE IN ZAVEZE PONUDNIKA

Poleg izpolnjevanja zgoraj navedenih pogojev mora ponudnik s podpisom izjave potrditi in se zavezati k naslednjemu:

1. Dobro ime in pretekle izkušnje: Ponudnik izjavlja, da naročniki zoper njega v preteklosti niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev, ki so predmet tega javnega naročila, ali zaradi nespoštovanja drugih pogodbenih določil. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, če razpolaga z dokazili o ponudnikovem nespoštovanju preteklih pogodbenih obveznosti, takšnega ponudnika izloči iz postopka.
2. Kakovost in pravočasnost izvedbe: Ponudnik se zavezuje, da bo, ne glede na druge sklenjene pogodbe, storitve, ki so predmet tega javnega naročila, izvedel kvalitetno, pravočasno in v skladu z vsemi zahtevami.
3. Skladnost s predpisi in pravili stroke: Ponudnik se zavezuje, da bo javno naročilo izvedel v skladu s pravili stroke ter vsemi veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehnična soglasja), tehničnimi navodili, priporočili in normativi.
4. Zadostne kapacitete in delovna zakonodaja: Ponudnik izjavlja, da razpolaga z zadostnimi kapacitetami za izvedbo javnega naročila ter s strokovno usposobljenimi delavci. Zavezuje se, da bo pri izvajanju del upošteval vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

### 9. MERILO ZA IZBOR IN NAČIN ODAJE JAVNEGA NAROČILA PO SKLOPIH

Merilo za izbor ponudbe (za posamezni sklop) je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z vključenim DDV za posamezni sklop.

Maksimalno število točk Ponudba lahko pri tem merilu doseže največ 100,00 točk.

Formula za izračun točk: Število točk za posamezno ponudbo se bo izračunalo po naslednji matematični formuli:

$$P \text{ (točke)} = \left( \frac{P_{min}}{P_x} \right) \times 100$$

Opredelitev oznak v formuli



- P: Število točk, ki jih prejme ocenjevana ponudba (zaokroženo na dve decimalni mesti).
- Pmin: Najnižja ponujena skupna cena z DDV izmed vseh dopustnih ponudb.
- Px: Skupna ponudbena cena z DDV iz ponudbe, ki se ocenjuje.

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV (Pmin) bo prejela 100,00 točk.

Na podlagi 4. odstavka 89. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da se ponudbe najprej razvrstijo po merilih in se tudi predhodno preverijo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden se preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je bila oddana prva. V primeru, da sta dva ali več ponudnikov ponudila isto ceno in so njihove ponudbe bile oddane na isti dan, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

#### PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov, ki jih mora ponudnik izpolniti in predložiti v skladu s temi navodili. Dokumentacijo je treba predložiti v različnih fazah postopka, kot je opredeljeno spodaj.

Celotna razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo v informacijskem sistemu e-JN, in jo sestavljajo dokumenti navedeni v tej točki Navodil:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (ta dokument).
- Splošna navodila za uporabo sistema e-JN: Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>
- Vzorec okvirnega sporazuma.
- Vzorec pogodbe.

#### A. Dokumenti, ki jih je treba predložiti ob oddaji ponudbe (prva faza – prijava):

Ponudnik mora v informacijski sistem e-JN naložiti naslednje izpolnjene in podpisane dokumente:

1. **ESPD** – Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (izpolnjen v sistemu e-JN za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in podizvajalce).
2. Obrazec "Ponudba".
3. Obrazec "Prijava na sklope".
4. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogoja glede tehnične in kadrovske sposobnosti«.
5. Obrazec "Seznam referenčnih storitev" (ustrezno izpolnjen za sklope 1, 2, 3 in 4, na katere se ponudnik prijavlja).
6. Obrazec "Izkaz poslovnega izida".
7. Vzorec »Zavarovanje za resnost ponudbe«.
8. Obrazec "Soglasje podizvajalca" (samo v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila).
9. Dokazila o finančni sposobnosti: **obrazec BON-2, S.BON-1 ali S.BON-1/P**.
10. Kopija **Izkaza poslovnega izida za zahtevani poslovni leti 2024 in 2025**, kot je bil predložen Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ), oziroma za obdobje poslovanja, če gospodarski subjekt posluje krajši čas.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

**B. Dokumenti, ki se predložijo v kasnejših fazah postopka (na poziv naročnika):** Naslednje dokumente ponudnik predloži šele na izrecen poziv naročnika ali pa jih lahko priloži že ob oddaji ponudbe:

11. Obrazec "Evidenca poslovnih subjektov po ZIntPK" (predloži samo izbrani ponudnik po prejemu odločitve o oddaji naročila).

**C. Dokumenti, ki se predložijo v drugi fazi postopka (ob odpiranju konkurence):**



Ker se javno naročilo oddaja s sklenitvijo okvirnega sporazuma, se dokumenti, ki vsebujejo cene, predložijo šele v drugi fazi postopka, ko bo naročnik izbrane ponudnike pozval k predložitvi končnih ponudb za posamezno naročilo.

15. Izpolnjen obrazec "Predračun" (Excelova tabela s ponudbenimi cenami).

16. Izpolnjen obrazec "Povzetek predračuna – rekapitulacija".

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### 10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati minimalne tehnične zahteve, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji (poglavje "Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila").

### 10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

**Naročnik bo ESPD kreiral že ob objavi obvestila o naročilu in bo dosegljiv poleg ostale razpisne dokumentacije.** Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) tako **uvozi na spletni povezavi navedeni v obvestilu** o naročilu, nato pa v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Naročnik **naproša ponudnike, da v ESPD v del I** (informacije o objavi) **vpíšejo** tudi informacije, s katerimi je mogoče nedvoumno opredeliti postopek oddaje javnega naročila (kot so: sklic na objavo na nacionalni ravni ali EU ravni) npr. **številka prejetega obvestila**, (tj. številko pod katero se predmetno javno naročilo vodi na portalu javnih naročil (npr. JN00 \_\_\_\_/2026- \_\_\_\_)).

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen **za vse** gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 10.2.3 Obrazec »Predračun«

**Prijava na sklope in oddaja ponudbe** - ta postopek javnega naročila se izvaja v dveh fazah.

**Prva faza (ugotavljanje sposobnosti):** V prvi fazi postopka naročnik ugotavlja zgolj usposobljenost gospodarskih subjektov za izvedbo predmetnega naročila. V tej fazi se ne predlaga cene. Ponudniki

izkažejo interes za sodelovanje z oddajo izpolnjenega obrazca "Prijava na sklope", na katerem jasno označijo, za katere sklope se prijavljajo.

Ker informacijski sistem e-JN za oddajo ponudbe tehnično zahteva vnos vrednosti v polje za ceno, ponudnik na mestu, predvidenem za vnos cene ponudbe, **vpiše vrednost 0,00 EUR** (z besedo: nič evrov 00/100). Ta vnos služi izključno za tehnično oddajo ponudbe in ne predstavlja ponudbene cene. Ponudnik mora sklope, na katere se prijavlja s tem obrazcem, obvezno označiti tudi v Enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).

**Druga faza (vnovično odpiranje konkurence):** Naročnik bo z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo v prvi fazi oddali popolno ponudbo in izkazali usposobljenost, sklenil okvirni sporazum za posamezne sklope. Ko bo naročnik potreboval konkretno storitev, bo vse stranke okvirnega sporazuma za zadevni sklop pozval k oddaji ponudbenega predračuna. Šele v tej, drugi fazi, bodo ponudniki oddali ponudbo s cenami, na podlagi katere bo izbran najugodnejši ponudnik za izvedbo posameznega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **Ker se predračun oddaja šele v drugi pogodbeni fazi, ponudnik vpiše znesek 0,00 EUR, kot predračun pa odda obrazec »Prijava na sklope«**

Za drugo pogodbeno fazo:

- Ponudnik mora v Predračun vpisati ceno, za sklop za katerega daje ponudbo.
- Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.
- V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.
- Cena mora biti izražena v evrih (EUR) brez DDV ter zaokrožena in prikazana na največ dve (2) decimalki.
- Cene so DDP na lokacijo naročnika (Pameče 177A, 2380 Slovenj Gradec).
- Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).
- Cena, ki jih bo ponudnik navedel v predračunu, bo fiksna ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbene cene.
- Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.
- V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora izpolniti obrazec 'Predračun' v formatu Excel, ki je del te dokumentacije. **Podpisovanje ali žigosanje izpolnjenega obrazca 'Predračun' v formatu Excel ni potrebno.** Z oddajo celotne ponudbe preko informacijskega sistema e-JN se šteje, da ponudnik v celoti potrjuje vsebino in zavezujočo naravo vseh predloženih dokumentov, vključno s podatki v obrazcu 'Predračun'.

Ponudnik mora izpolniti obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v formatu Word, ki je del te dokumentacije. Ta obrazec ponudnik podpiše in žigosa.

Ponudnik mora v »Predračun« (excel tabela) ponujati vse pozicije.

Vpisane cene na enoto in skupne vrednosti morajo veljati za dobavo blaga, ki v celoti in brez odstopanj ustreza vsem tehničnim specifikacijam, opredeljenim v tej razpisni dokumentaciji (poglavje "Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila").

V obrazec "Ponudbeni predračun" ponudnik (za sklop za katerega oddaja ponudbo) vpiše zgolj ceno za tono materiala brez DDV za vsako frakcijo posebej.

Vsi ostali izračuni v ponudbenem predračunu so avtomatizirani in imajo vnesene formule za samodejni izračun:

- cena na enoto z DDV (EUR/tono),
- vrednost postavke brez DDV (EUR)
- vrednost postavke z DDV (EUR),



- skupna vrednost ponudbe brez DDV (EUR)
- skupna vrednost ponudbe z DDV (EUR)

Ponudnik je odgovoren za pravilnost vnesene cene na enoto brez DDV, ki je osnova za vse nadaljnje izračune. S podpisom ponudbenega predračuna ponudnik potrjuje tudi pravilnost samodejno izračunanih vrednosti.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Cene posameznih postavk, ki jih bo ponudnik navedel v predračunu, bodo fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru izločil kot nedopustno.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...), ki jih bo imel ponudnik z izvajanjem sporazuma, zato ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (za posamezni sklop). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«** v obliki word, excel ali pdf, **obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.** »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### 10.2.4 Finančna zavarovanja

V skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) in na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa obvezna zavarovanja.

Ustrezna finančna zavarovanja predloži ponudnik oz. samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

#### 11.2.4.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za zavarovanje za resnost ponudbe predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik tako predloži **eno (1) bianco menico, skupaj z menično izjavo in nalogom za plačilo menice (v treh (3) enakih izvodih)** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del teh Navodil ter po določilih okvirnega sporazuma.



Ponudnik originalno podpisano in žigosano menico (v kolikor ponudnik posluje z žigom) predloži naročniku **do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj« na naslov naročnika.** Naročnik ponudnika opozarja, da če bo skupaj z menico (menica, menična izjava in nalog za plačilo menice) predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije ponudnik odda v sistemu e-JN.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

**Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša:**

- **Sklop 1: 5.000 EUR.**
- **Sklop 2: 5.000 EUR.**
- **Sklop 3: 5.000 EUR.**
- **Sklop 4: 5.000 EUR.**

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. **V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov,** mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je oddal ponudbo (primer: oddaja za vse štiri sklope tako znaša skupaj 20.000 EUR).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali če bo ponudnik na poziv naročnika zavrnil podpis okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Dospelost menice: do dne, ki velja za veljavnost ponudbe (najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb). Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je oddal ponudbo.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **11.2.4.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 8 (osmih) dni od podpisa Izvedbene pogodbe predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik tako predloži **dve (2) blanco menici, skupaj z menično izjavo in nalogom za plačilo menice (v treh (3) enakih izvodih)** z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del teh Navodil ter po določilih okvirnega sporazuma in izvedbene pogodbe (ter podpisana in žigosana – slednje, če ponudnik posluje z žigom).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.



Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po izvedbeni pogodbi (do višine 10% pogodbene vrednosti (z DDV) (tj. do višine 10% pogodbene vrednosti (z DDV)) (vsaka menica do višine 5% pogodbene vrednosti) zlasti v primerihodpr:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno (v roku) izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil (npr. v dogovorjeni kvaliteti, količini) svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik podal zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bo moral naročnik naročilo in/ali okvirni sporazum/pogodbo modificirati ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Dospelost menice: 30 dni po izteku veljavnosti izvedbene pogodbe.

Če je bil ponudnik izbran za več sklopov, lahko predloži eno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vse sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je bil izbran.

Če se bodo med trajanjem izvedbene pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

#### **11.2.4.3 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V JAMČEVALNEM ROKU**

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo za zagotavljanje odprave napak, ugotovljenih v jamčevalnem roku, naročniku izročil ustrezno finančno zavarovanje.

Rok za predložitev: Najkasneje v petnajstih (15) dneh od datuma obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika za opravljena dela.

Vrsta zavarovanja: bianco menica.

Vrednost zavarovanja: 5 % od končne pogodbene vrednosti del z vključenim DDV, kot bo ugotovljena na podlagi končnega obračuna (končne situacije).

Veljavnost zavarovanja mora trajati celoten jamčevalni rok, ki znaša tri (3) leta, podaljšano za dodatnih trideset (30) dni (skupaj 3 leta in 30 dni) od datuma uspešne primopredaje del.

V primeru, da izbrani ponudnik v določenem roku ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico zadržati izplačilo končnega obračuna (končne situacije) v višini zahtevanega zavarovanja, dokler izvajalec ne izpolni svoje obveznosti.

Pogoji za unovčenje: Naročnik bo zavarovanje unovčil, če izvajalec v jamčevalnem roku ne bo izpolnjeval svojih obveznosti, zlasti v primerih, ko: se na pisni poziv naročnika ne bo odzval in v primernem roku pričel z odpravo grajanih napak; napake ne bo odpravil strokovno in v skladu z zahtevami naročnika; bo postal insolventen, ali bo zoper njega uveden postopek prisilne poravnave ali stečaja; ugotovljene napake bodo takšne narave, da bodo ogrožale varnost objekta ali njegovo normalno uporabo.



## 11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### 11.3.1 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. in 8.1.4. teh Navodil.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam: vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti:

- ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik pred oddajo javnega naročila zahteva akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, kot so predvsem:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom v skupni ponudbi, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove sporazum o izvedbi javnega naročila.

### 11.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« in v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti:



- ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. in 8.1.4. teh Navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi (osmi odstavek 94. člena ZJN-3 – smiselna uporaba določb tega člena tudi za javno naročilo blaga):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem tega javnega naročila (tretji odstavek 94. člena ZJN-3 – smiselna uporaba določb tega člena tudi za javno naročilo blaga): naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v 8.1.1 točki teh Navodil ter zahteval zamenjavo.

Naročnik lahko zavrne vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 11.3.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje ali zanje obstajajo razlogi za izključitev v skladu s točko 8.1.1.



(Razlogi za izključitev) te dokumentacije, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

#### **11.3.4 OMEJITEV SODELOVANJA**

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

#### **11.3.5 VARIANTE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

#### **11.3.6 JEZIK PONUDBE**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je del, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material, certifikati ipd., ki je lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku.

Prav tako je izjema: potrdilo o nekaznovanosti ali dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava ali izjava določene osebe, ki ga ponudnik lahko predloži v jeziku države v kateri ima tuji državljani stalno prebivališče oziroma ponudnik svoj sedež in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni, ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.

#### **11.3.7 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

#### **11.3.8 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za izključitev ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Hkrati z zahtevo za podaljšanje ponudb lahko naročnik zahteva podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteva naročnika za podaljšanje časa veljavnosti ponudb in zavarovanja za resnost ponudbe ter odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki ali preko veljavne elektronske pošte. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe in zavarovanja za resnost ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

#### **11.3.9 STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik, vključno s stroški finančnih zavarovanj, prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval.



### 11.3.10 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### 11.3.11 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izključil**. Očitne ali nebitvene napake naročnik lahko spregleda.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

### 11.3.12 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik na podlagi 86. člena ZJN-3 preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu z drugim odstavkom 86. člena ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne bodo pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.



Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (neizpolnjevanje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ali predpisih), bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

### 11.3.13 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost na podlagi 39. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. list RS, št. 65/09 s spremembami, ZGD-1) in v povezavi z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v prijavi za sodelovanje oziroma ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni **tudi** v posameznih segmentih prijave za sodelovanje oziroma ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 s spremembami, ZDIJZ).

V primeru predložitve skupne ponudbe velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, če poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Ponudnik mora dokumente, ki predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem).

## 11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si v skladu z določbami 90. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pridržuje pravico, da na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko prav tako do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, določenih v zakonu: da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred sklepanjem okvirnega sporazuma prekliče že objavljeno javno naročilo, kakor tudi pravico, da zavrne vse ponudbe in ne izbere nobenega izmed ponudnikov. V tem primeru naročniki ne prevzemajo nobene odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki jih bodo le-ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb ali kasnejšimi pisnimi pojasnili.

V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik do ponudnikov nima nobene odškodninske odgovornosti za škodo, ki bi jim zaradi tega nastala. Ponudniki nosijo vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, in od naročnika niso upravičeni zahtevati njihovega povračila.



Naročnik bo vse odločitve v postopku sprejemal v skladu z ZJN-3 in ob spoštovanju temeljnih načel javnega naročanja.

### 13. OKVIRNI SPORAZUM

S tem javnim naročilom bo naročnik z vsemi gospodarskimi subjekti, katerih prijave bodo v prvi fazi ocenjene kot dopustne, za vsak sklop posebej sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 36 mesecev.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11 s spremembami, ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku **osmih (8) dni** od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik lahko podatke iz predhodnega odstavka predloži že ob oddaji ponudbe. Pripravi nov obrazec

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum o v roku **osmih (8) dni** po prejemu s strani naročnika podpisanega sporazuma.

Če izbrani ponudnik v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo podpisal sporazuma in ga poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), ali če bo ponudnik na poziv naročnika zavrnil podpis sporazuma, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

### 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov (javno naročilo se oddaja po odprtem postopku) mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN ali obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali ni dopusten, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Slovenj Gradec, dne 12. 3. 2026

KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o.

Direktor:

mag. Boris Balant



JAVNO PODJETJE KOMUNALA  
SLOVENJ GRADEC d.o.o.  
PAMEČE 177A  
2380 SLOVENJ GRADEC